

CTCP XNK THUỶ SẢN BẾN TRE  
AQUATEX BENTRE

Số/No.: 04/CBTT.2026.ABT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
THE SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  
Independence - Freedom - Happiness

Vĩnh Long, ngày/day 28 tháng/month 03 năm/year 2026

**CÔNG BỐ THÔNG TIN BẤT THƯỜNG**  
**EXTRAORDINARY INFORMATION DISCLOSURE**

**Kính gửi: Sở Giao dịch Chứng khoán Thành phố Hồ Chí Minh**  
**To: Hochiminh City Stock Exchange**

- Tên tổ chức/*Name of organization*: Công ty Cổ phần Xuất nhập khẩu thủy sản Bến Tre  
*Bentre Aquaproduct Import and Export Joint Stock Company*
    - Mã chứng khoán/Mã thành viên/*Stock code/ Broker code*: **ABT**
    - Địa chỉ/*Address*: Số 79, Tổ 13, Ấp Tân An Thị, Xã Phú Túc, Tỉnh Vĩnh Long/  
*No. 79, Group 13, Tan An Thi Hamlet, Phu Tuc Commune, Vinh Long Province.*
    - ĐT/*Tel.*: 0275 3860265; Fax: 0275 3860346; E-mail: [abt@aquatexbentre.com](mailto:abt@aquatexbentre.com)
  - Nội dung thông tin công bố/*Contents of disclosure*:
    - Thông báo mời họp và Tài liệu Đại hội cổ đông thường niên 2026/*Invitation to the Annual General Meeting of Shareholders and Documents for 2026.*
    - Địa chỉ đăng tải Tài liệu Đại hội cổ đông thường niên 2026 từ ngày 28/03/2026/*Address for publishing the documents of the Annual General Meeting of Shareholders 2026 from March 28, 2026: Website [www.aquatexbentre.com/Quan\\_hệ\\_cổ\\_đông](http://www.aquatexbentre.com/Quan_hệ_cổ_đông).*
  - Thông tin này đã được công bố trên trang thông tin điện tử của công ty vào ngày 28/03/2026 tại đường dẫn [www.aquatexbentre.com/Quan\\_hệ\\_cổ\\_đông](http://www.aquatexbentre.com/Quan_hệ_cổ_đông)/*This information was published on the company's website on March 28, 2026 (date), as in the link [www.aquatexbentre.com/Quan\\_hệ\\_cổ\\_đông](http://www.aquatexbentre.com/Quan_hệ_cổ_đông).*
- Chúng tôi xin cam kết các thông tin công bố trên đây là đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung các thông tin đã công bố/*We hereby certify that the information provided is true and correct and we bear the full responsibility to the law.*

**Tài liệu đính kèm/Attached documents**: Tài liệu Đại hội cổ đông thường niên 2026/*The documents of the Annual General Meeting of Shareholders 2026*

**Đại diện tổ chức**  
**Organization representative**  
Người được ủy quyền CBTT  
*Person authorized to disclose information*



**Bùi Kim Hiếu**  
Phó TGD/Deputy General Director



CÔNG TY CỔ PHẦN XUẤT NHẬP KHẨU THỦY SẢN BẾN TRE

**AQUATEX BENTRE®**

Thành viên TẬP ĐOÀN PAN

Phú Túc - Vĩnh Long - Việt Nam

Tel: 84.275.3860265 - Fax: 84.275.3860346

E-mail: [abt@aquatexbentre.com](mailto:abt@aquatexbentre.com) - WebSite: [www.aquatexbentre.com](http://www.aquatexbentre.com)

Số/ No: 229 /TB.ABT

Vĩnh Long, ngày 28 tháng 03 năm 2026

Vinh Long, March 28, 2026

## THÔNG BÁO / NOTICE

### MỜI HỌP ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2026

### INVITATION TO THE 2026 ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

Kính gửi: Quý cổ đông Công ty Cổ phần Xuất nhập khẩu thủy sản Bến Tre

To: Shareholders of Ben Tre Aquaprodukt Import and Export Joint Stock Company

Hội đồng quản trị Công ty Cổ phần Xuất nhập khẩu thủy sản Bến Tre - AQUATEX BENTRE (Mã chứng khoán: ABT; Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp số 1300376365 do Sở Tài chính tỉnh Vĩnh Long cấp, đăng ký thay đổi lần thứ 13 ngày 26/01/2026) trân trọng kính mời Quý cổ đông tham dự Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026, cụ thể như sau: / *The Board of Directors of Ben Tre Aquaprodukt Import and Export Joint Stock Company – AQUATEX BENTRE (Stock code: ABT; Enterprise Registration Certificate No. 1300376365 issued by the Department of Finance of Vinh Long Province, 13th amended on January 26, 2026) respectfully invites shareholders to attend the 2026 Annual General Meeting of Shareholders as follows:*

#### 1. Thời gian và địa điểm / Time and venue

- Thời gian: 09 giờ 00 phút, thứ Bảy, ngày 18/04/2026 / *Time: 09:00 AM, Saturday, April 18, 2026.*

- Địa điểm: Trụ sở Công ty - Số 79, Tổ 13, Ấp Tân An Thị, Xã Phú Túc, Tỉnh Vĩnh Long / *Venue: Company Headquarters - No. 79, Group 13, Tan An Thi Hamlet, Phu Tuc Commune, Vinh Long Province.*

#### 2. Nội dung Đại hội / Meeting agenda

Đại hội sẽ thảo luận và thông qua các nội dung sau: / *The Meeting will discuss and approve the following matters:*

- Báo cáo của Hội đồng quản trị về công tác quản trị và kết quả hoạt động năm 2025; / *Report of the Board of Directors on corporate governance and operational results for 2025;*

- Báo cáo của Tổng Giám đốc về kết quả sản xuất kinh doanh năm 2025; / *Report of the General Director on business performance in 2025;*

- Báo cáo tài chính đã được kiểm toán năm 2025; / *Audited financial statements for 2025;*

- Báo cáo hoạt động năm 2025 của Ban Kiểm soát; / *Report of the Supervisory Board for 2025;*

- Kế hoạch sản xuất kinh doanh năm 2026; / *Business plan for 2026;*

- Các vấn đề khác thuộc thẩm quyền của Đại hội đồng cổ đông. / *Other matters within the authority of the General Meeting of Shareholders.*

### 3. Điều kiện tham dự / *Conditions for attendance*

- Cổ đông có tên trong danh sách do Tổng Công ty Lưu ký và Bù trừ Chứng khoán Việt Nam - Chi nhánh TP. Hồ Chí Minh chốt tại ngày đăng ký cuối cùng là 18/03/2026; / *Shareholders whose names appear on the list finalized by the Vietnam Securities Depository and Clearing Corporation - Ho Chi Minh City Branch as of the record date of March 18, 2026;*

- Cổ đông có thể trực tiếp tham dự hoặc ủy quyền bằng văn bản cho người đại diện tham dự Đại hội. / *Shareholders may attend in person or authorize a representative in writing to attend the Meeting.*

### 4. Các vấn đề cần lưu ý / *Notes*

Để công tác tổ chức Đại hội được chu đáo, kính đề nghị Quý cổ đông: / *To facilitate proper organization of the Meeting, shareholders are kindly requested to:*

- Xác nhận việc tham dự hoặc ủy quyền (theo mẫu) gửi về: / *Confirm attendance or authorization (as per template) and send to:*

Bà/Ms. Châu Thị Diễm Kiều - Bộ phận Hành chính Nhân sự / *Administration and human Resources Department*

Chậm nhất vào ngày **11/04/2026** / *No later than April 11, 2026*

+ Điện thoại/ *Tel:* 02753 860 265 (máy nội bộ/ *Ext:* 102)

+ Di động/ *Mobile:* 0984 284 579

+ Fax: 02753 860 346 / *Fax:* 02753 860 346

+ Email: [abt@aquatexbentre.com](mailto:abt@aquatexbentre.com) hoặc/ *or* [diemkieu@aquatexbentre.com](mailto:diemkieu@aquatexbentre.com)

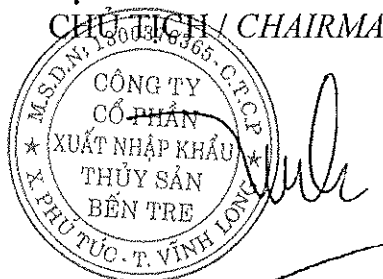
- Tài liệu họp được đăng tải tại website: [www.aquatexbentre.com](http://www.aquatexbentre.com) (mục Quan hệ Cổ đông) từ ngày 28/03/2026; / *Meeting materials are available at: www.aquatexbentre.com (Investor Relations section) from March 28, 2026;*

- Khi tham dự Đại hội, đề nghị Quý cổ đông mang theo: CCCD/hộ chiếu và giấy ủy quyền (nếu có) để đối chiếu. / *Please bring your ID card/passport and power of attorney (if any) for verification when attending the Meeting.*

Trân trọng thông báo! / *Sincerely notified!*

**TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ / ON BEHALF OF THE BOARD OF DIRECTORS**

**CHỦ TỊCH / CHAIRMAN**



**NGUYỄN VĂN KHÀI**



CÔNG TY CỔ PHẦN XUẤT NHẬP KHẨU THỦY SẢN BẾN TRE

**AQUATEX BENTRE**<sup>®</sup>

Thành viên TẬP ĐOÀN PAN

Phủ Túc - Vĩnh Long - Việt Nam

Tel: 84.275.3860265 - Fax: 84.275.3860346

E-mail: abka.aquatexbentre.com - WebSite: www.aquatexbentre.com

Số: 04/NQ.ABT

Vĩnh Long, ngày 28 tháng 03 năm 2026

## NGHỊ QUYẾT HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ

Nhiệm kỳ 2022-2026 - kỳ họp ngày 28/03/2026

Thông qua chương trình, nội dung và tài liệu cuộc họp ĐHCĐ thường niên năm 2026

Căn cứ:

- Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14;
- Luật Chứng khoán số 54/2019/QH14;
- Điều lệ Công ty Cổ phần Xuất nhập khẩu thủy sản Bến Tre;
- Quy chế nội bộ về quản trị công ty;
- Căn cứ Biên bản tổng hợp ý kiến của thành viên Hội đồng quản trị số 03/BB.HĐQT.2026 ngày 28/03/2026,

Hội đồng quản trị thống nhất ban hành Nghị quyết với các nội dung sau:

### QUYẾT NGHỊ

**Điều 1:** Thông qua chương trình, nội dung và tài liệu phục vụ cuộc họp Đại hội cổ đông thường niên 2026, tổ chức vào ngày 18/04/2026, bao gồm các nội dung chính sau:

1. Quy chế tổ chức ĐHCĐ thường niên 2026.
2. Chương trình ĐHCĐ thường niên 2026.
3. Báo cáo của HĐQT về công tác quản trị và kết quả hoạt động của HĐQT và từng thành viên HĐQT năm 2025.
4. Báo cáo của Tổng Giám đốc về kết quả sản xuất kinh doanh năm 2025 và mục tiêu, kế hoạch năm 2026.
5. Báo cáo hoạt động của BKS năm 2025.
6. Tờ trình của HĐQT v/v thông qua các nội dung thuộc thẩm quyền ĐHCĐ thường niên 2026 gồm các nội dung:
  - 6.1. Báo cáo tài chính đã kiểm toán và phương án phân phối lợi nhuận năm 2025.
  - 6.2. Kế hoạch sản xuất kinh doanh năm 2026.
  - 6.3. Thông qua thù lao cho HĐQT và mức thưởng cho Ban điều hành năm 2026.
  - 6.4. Ủy quyền HĐQT lựa chọn công ty kiểm toán Báo cáo tài chính năm 2026.
  - 6.5. Cập nhật địa chỉ trụ sở chính Công ty trong Điều lệ Công ty.
7. Các nội dung khác thuộc thẩm quyền của ĐHCĐ (nếu có).

**Điều 2:** Giao Ban Tổng Giám đốc, Ban Kiểm soát, Thư ký Công ty và Trưởng các đơn vị liên quan chuẩn bị đầy đủ tài liệu phục vụ Đại hội, tổ chức công bố thông tin theo đúng quy định pháp luật, triển khai công tác tổ chức Đại hội đảm bảo đúng quy định và tiến độ.

Nơi nhận:

- CBTT;
- Như Điều 2;
- Lưu.



Nguyễn Văn Khải



BENTRE AQUAPRODUCT IMPORT AND EXPORT JOINT STOCK COMPANY

**AQUATEX BENTRE®**

A member of THE PAN GROUP

Phu Thuc Commune - Vinh Long Province - Vietnam

Tel: 84.275.3860265 - Fax: 84.275.3860346

E-mail: abt@aquatexbentre.com - WebSite: www.aquatexbentre.com

No. 04/NQ.ABT

Vinh Long, March 28, 2026



**BOARD OF DIRECTORS' RESOLUTION**  
*Term 2022-2026 - Meeting dated March 28, 2026*  
**Approving the agenda, contents and meeting materials**  
**for the 2026 Annual General Meeting of Shareholders**

Pursuant to:

- Law on Enterprises No. 59/2020/QH14;
  - Law on Securities No. 54/2019/QH14;
  - Charter of Ben Tre Aquaprodukt Import and Export Joint Stock Company;
  - Internal Regulations on Corporate Governance;
  - Minutes consolidating opinions of members of the Board of Directors No. 03/BB.HĐQT.2026 dated March 28, 2026,
- the Board of Directors convened, discussed and unanimously adopted this Resolution with the following contents:

**RESOLVES**

**Article 1:** To approve the agenda, contents and materials for the 2026 Annual General Meeting of Shareholders, to be held on April 18, 2026, including the following main items:

1. Rules for organization of the 2026 Annual General Meeting of Shareholders.
2. Agenda of the 2026 Annual General Meeting of Shareholders.
3. Report of the Board of Directors on corporate governance and the operating results of the Board of Directors and each Board member in 2025.
4. Report of the General Director on business results in 2025 and the targets and plan for 2026.
5. Report on the activities of the Supervisory Board in 2025.
6. Submission of the Board of Directors on matters subject to approval by the 2026 Annual General Meeting of Shareholders, including:
  - 6.1. Audited financial statements and profit distribution plan for 2025.
  - 6.2. Business plan for 2026.
  - 6.3. Approval of remuneration for the Board of Directors and bonus levels for the Executive Board in 2026.
  - 6.4. Authorization for the Board of Directors to select the auditor for the 2026 financial statements.
  - 6.5. Update of the Company's head office address in the Company Charter.
7. Other matters within the authority of the General Meeting of Shareholders (if any).

**Article 2:** To assign the General Directorate, the Supervisory Board, the Company Secretary, and heads of relevant units to fully prepare all materials for the Meeting, disclose information in accordance with law, and organize the Meeting in compliance with regulations and schedule.

**ON BEHALF OF THE BOARD OF DIRECTORS**  
**CHAIRMAN**

(signed and sealed)

Recipients:

- Information disclosure;
- As stated in Article 2;
- Archived.

Nguyen Van Khai



CÔNG TY CỔ PHẦN XUẤT NHẬP KHẨU THỦY SẢN BẾN TRE

**AQUATEX BENTRE®**

Thành viên TẬP ĐOÀN PAN

Phủ Túc - Vĩnh Long - Việt Nam

Tel: 84.275.3860265 - Fax: 84.275.3860346

E-mail: [abt@aquatexbentre.com](mailto:abt@aquatexbentre.com) - WebSite: [www.aquatexbentre.com](http://www.aquatexbentre.com)



Phụ lục:

## **QUY CHẾ TỔ CHỨC ĐẠI HỘI CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN 2026**

(Đính kèm Nghị quyết HĐQT số 04/NQ.ABT ngày 28/03/2026)

- Căn cứ Luật Chứng khoán số 54/2019/QH14 ngày 26 tháng 11 năm 2019;
- Căn cứ Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 ngày 17 tháng 6 năm 2020;
- Căn cứ Điều lệ Công ty Cổ phần Xuất nhập khẩu thủy sản Bến Tre (“Công ty”).

Đại hội cổ đông thường niên 2026 được tổ chức và thực hiện theo Quy chế sau:

### **Điều 1: Quyền của cổ đông, đại diện cổ đông tham dự Đại hội đồng cổ đông**

#### **1. Quyền tham dự và biểu quyết:**

- Mỗi cổ đông hoặc đại diện cổ đông tham dự Đại hội đồng cổ đông (ĐHCĐ) được cấp một thẻ biểu quyết ghi rõ mã số, họ tên, số cổ phần sở hữu và đại diện. Giá trị biểu quyết của thẻ tương ứng với tỷ lệ số cổ phần có quyền biểu quyết mà cổ đông đó sở hữu hoặc đại diện trên tổng số cổ phần có quyền biểu quyết của các cổ đông tham dự tại Đại hội (ĐH).
- Cổ đông có quyền biểu quyết trực tiếp, thông qua người được ủy quyền, hoặc bằng các hình thức khác như hội nghị trực tuyến, bỏ phiếu điện tử.

#### **2. Hình thức biểu quyết:**

- **Biểu quyết bằng cách giao tay:** Áp dụng cho các nội dung như thông qua chương trình nghị sự, bầu Ban thư ký, Ban kiểm phiếu, thông qua Biên bản và Nghị quyết ĐHCĐ.
- **Biểu quyết bằng Phiếu biểu quyết:** Sử dụng để biểu quyết các vấn đề trong Tờ trình và các vấn đề phát sinh tại ĐH, đảm bảo ghi nhận ý kiến tán thành, không tán thành hoặc không ý có kiến.

#### **3. Tham dự muộn:**

Cổ đông hoặc đại diện cổ đông đến sau khi ĐH khai mạc vẫn được đăng ký tham dự và có quyền biểu quyết ngay sau khi đăng ký. Hiệu lực của các nội dung đã được biểu quyết trước đó không bị ảnh hưởng.

#### **4. Biểu quyết từ xa:**

- Cổ đông có thể gửi phiếu biểu quyết từ xa theo quy định tại Điều 20.10 Điều lệ Công ty. Các phiếu hợp lệ phải được gửi đến Công ty trước giờ biểu quyết và sẽ được tập hợp vào thùng phiếu cùng các phiếu thu trực tiếp tại ĐH.
- Ban kiểm tra tư cách đại biểu xác thực danh tính cổ đông gửi phiếu từ xa.

#### **5. Các quyền khác:** theo Điều 12 Điều lệ Công ty và Điều 115 Luật Doanh nghiệp 2020.

### **Điều 2: Nghĩa vụ của cổ đông, đại diện cổ đông tham dự ĐHCĐ**

1. Tuân thủ Quy chế tổ chức ĐHCĐ, Điều lệ Công ty và các quy định pháp luật hiện hành.
2. Tôn trọng kết quả làm việc và các quyết định của ĐH, chấp hành Nghị quyết ĐHCĐ.
3. Bảo mật thông tin được cung cấp tại ĐH, không phát tán hoặc sử dụng trái phép thông tin vì mục đích ngoài lợi ích hợp pháp của cổ đông và Công ty.
4. Thực hiện đầy đủ các nghĩa vụ khác theo Điều 13 Điều lệ Công ty và Điều 116 Luật Doanh nghiệp 2020.

### **Điều 3: Nhiệm vụ của Ban kiểm tra tư cách đại biểu và Ban kiểm phiếu tại ĐH**

1. Ban kiểm tra tư cách đại biểu:

- Nhận và kiểm tra giấy tờ của cổ đông hoặc đại diện cổ đông đến họp, bao gồm giấy ủy quyền (nếu có).
- Phát tài liệu họp, thẻ biểu quyết và kiểm tra tỷ lệ số cổ phần có quyền biểu quyết tham dự, báo cáo kết quả trước ĐH để xác định điều kiện tiến hành họp.
- Đối với phiếu biểu quyết từ xa, kiểm tra tính hợp lệ về tư cách cổ đông trước giờ biểu quyết.

## 2. Ban kiểm phiếu:

### a. Kiểm phiếu:

- Tiến hành kiểm phiếu ngay sau khi kết thúc bỏ phiếu tại ĐH.
- Lập văn bản kết quả kiểm phiếu, công bố công khai trước ĐH ngay sau khi tổng kết.
- Xử lý khiếu nại (nếu có) ngay trong phiên họp theo đề xuất của Chủ tọa và quyết định của ĐH.

### b. Phiếu không hợp lệ:

- Phiếu không theo mẫu do Công ty quy định.
- Không có chữ ký của cổ đông cá nhân hoặc người đại diện hợp pháp của cổ đông tổ chức.
- Phong bì phiếu biểu quyết từ xa bị mở trước khi kiểm phiếu.
- Phiếu gửi về Công ty sau thời hạn quy định (trước giờ biểu quyết tại ĐH).

## 3. Thành phần:

- Ban kiểm tra tư cách đại biểu do Hội đồng quản trị phân công trước ĐH để kiểm tra giấy tờ cổ đông, phát tài liệu và thẻ biểu quyết.
- Ban kiểm phiếu do ĐH bầu theo đề nghị của Chủ tọa.

## Điều 4: Quyền và nghĩa vụ của Chủ tọa và Ban thư ký ĐH

### 1. Quyền và nghĩa vụ của Chủ tọa:

- Quyết định của Chủ tọa về trình tự, thủ tục hoặc các sự kiện phát sinh ngoài chương trình ĐH mang tính quyết định cuối cùng, trừ khi ĐH có ý kiến khác.
- Điều hành cuộc họp một cách có trật tự, đúng chương trình đã thông qua, phản ánh mong muốn của đa số người dự họp, bao gồm các biện pháp như bố trí chỗ ngồi, đảm bảo an toàn, yêu cầu kiểm tra an ninh hoặc yêu cầu người gây rối rời khỏi cuộc họp.

### 2. Quyền và nghĩa vụ của Ban thư ký:

- Hỗ trợ Chủ tọa theo phân công, ghi biên bản tất cả nội dung họp.
- Biên bản họp phải được lập xong và thông qua trước khi kết thúc ĐH, có chữ ký của Chủ tọa và Ban thư ký.

## Điều 5: Điều kiện tiến hành họp ĐHCĐ

1. Cuộc họp ĐHCĐ được tiến hành khi có số cổ đông dự họp đại diện trên 50% tổng số phiếu biểu quyết.
2. Trường hợp không đủ điều kiện:
  - Lần thứ hai: Triệu tập trong vòng 30 ngày kể từ ngày dự định họp lần đầu, tiến hành khi có ít nhất 33% tổng số phiếu biểu quyết.
  - Lần thứ ba: Triệu tập trong vòng 20 ngày kể từ ngày dự định họp lần hai, tiến hành không phụ thuộc vào số phiếu biểu quyết của cổ đông dự họp.

## Điều 6: Thông qua Quyết định của ĐHCĐ

### 1. Nguyên tắc chung:

Các nghị quyết được thông qua khi có số cổ đông đại diện trên 50% tổng số phiếu biểu quyết của tất cả cổ đông dự họp tán thành.

### 2. Trường hợp đặc biệt:

Các nghị quyết sau phải được số cổ đông đại diện từ 65% tổng số phiếu biểu quyết của tất cả cổ đông dự họp tán thành: Loại cổ phần và tổng số cổ phần của từng loại; Thay đổi ngành, nghề và lĩnh vực kinh doanh; Thay đổi cơ cấu tổ chức quản lý Công ty; Dự án đầu tư hoặc bán tài sản có giá trị từ 35% tổng giá trị tài sản trở lên được ghi trong báo cáo tài chính gần nhất của Công ty; Tổ chức lại, giải thể Công ty.

## Điều 7: Thi hành Quy chế

Quy chế này gồm 07 điều có hiệu lực ngay sau khi được ĐHCĐ thường niên 2026 thông qua. Các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quy chế này.



BENTRE AQUAPRODUCT IMPORT AND EXPORT JOINT STOCK COMPANY

**AQUATEX BENTRE®**

A member of THE PAN GROUP

Phu Thuc Commune - Vinh Long Province - Vietnam  
Tel: 84.275.3860265 - Fax: 84.275.3860346  
E-mail: [abt@aquatexbentre.com](mailto:abt@aquatexbentre.com) - WebSite: [www.aquatexbentre.com](http://www.aquatexbentre.com)

## Appendix: REGULATION ON ORGANIZATION OF THE 2026 ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

*(Attached to the Board of Directors' Resolution No. 04/NQ.ABT dated March 28, 2026)*

-Pursuant to the Law on Securities No. 54/2019/QH14; the Law on Enterprises:

-Pursuant to the Charter of Bentre Aquaproduct Import - Export Joint Stock Company (the "Company"). The 2026 Annual General Meeting of Shareholders shall be organized and conducted in accordance with the following Regulation:

### Article 1. Rights of shareholders and shareholder representatives attending the General Meeting of Shareholders

#### 1. Right to attend and vote:

- Each shareholder or shareholder representative attending the General Meeting of Shareholders (the "GMS") shall be issued a voting card stating the code number, full name, number of shares owned and represented. The voting value of the card corresponds to the ratio of voting shares owned or represented by such shareholder to the total number of voting shares of shareholders attending the Meeting (the "Meeting").
- Shareholders may vote directly, through an authorized representative, or by other forms such as online conference or electronic voting.

#### 2. Forms of voting:

- Voting by show of hands: Applicable to matters such as adoption of the agenda, election of the Secretariat and the Vote Counting Committee, and approval of the Minutes and Resolution of the GMS.
- Voting by Voting Ballot: Used to vote on matters set out in the Statements and matters arising at the Meeting, ensuring the recording of votes in favor, against, or abstentions.

#### 3. Late attendance:

A shareholder or shareholder representative arriving after the opening of the Meeting may still register to attend and shall have the right to vote immediately after registration. The validity of matters already voted on shall not be affected.

#### 4. Remote voting:

- Shareholders may send remote voting ballots in accordance with Article 20.10 of the Company Charter. Valid ballots must be sent to the Company prior to the voting time and shall be placed into the ballot box together with ballots collected directly at the Meeting.
- The Committee for Verification of Delegate Eligibility shall verify the identity of shareholders sending remote ballots.

**5. Other rights:** as prescribed in Article 12 of the Company Charter and Article 115 of the Law on Enterprises 2020.

### Article 2. Obligations of shareholders and shareholder representatives attending the GMS

1. To comply with the Regulation on organization of the GMS, the Company Charter, and current legal regulations.
2. To respect the working results and decisions of the Meeting and comply with the Resolution of the GMS.
3. To keep confidential the information provided at the Meeting and not to disseminate or unlawfully use such information for purposes outside the legitimate interests of shareholders and the Company.
4. To fully perform other obligations in accordance with Article 13 of the Company Charter and Article 116 of the Law on Enterprises 2020.

### Article 3. Duties of the Committee for Verification of Delegate Eligibility and the Vote Counting Committee at the Meeting

#### 1. Committee for Verification of Delegate Eligibility:

- To receive and examine the documents of shareholders or shareholder representatives attending the Meeting, including powers of attorney (if any).

- To distribute meeting materials and voting cards, inspect the ratio of voting shares attending, and report the results to the Meeting to determine whether the conditions for conducting the Meeting are satisfied.

- For remote voting ballots, to examine the validity of shareholder status prior to the voting time.

## **2. Vote Counting Committee:**

### **a. Vote counting:**

- To proceed with vote counting immediately after the end of voting at the Meeting.
- To prepare a written vote-counting result and announce it publicly before the Meeting immediately after the counting is completed.
- To handle complaints (if any) during the Meeting session in accordance with the proposal of the Chairperson and the decision of the Meeting.

### **b. Invalid ballots:**

- Ballots not in the form prescribed by the Company.
- Ballots without the signature of the individual shareholder or the lawful representative of the institutional shareholder.
- Envelopes containing remote voting ballots opened before vote counting.
- Ballots sent to the Company after the prescribed deadline (before the voting time at the Meeting).

## **3. Composition:**

- The Committee for Verification of Delegate Eligibility shall be assigned by the Board of Directors before the Meeting to inspect shareholders' documents and distribute materials and voting cards.
- The Vote Counting Committee shall be elected by the Meeting upon the proposal of the Chairperson.

## **Article 4. Rights and obligations of the Chairperson and the Meeting Secretariat**

### **1. Rights and obligations of the Chairperson:**

- The Chairperson's decisions on the order, procedures, or events arising outside the Meeting agenda shall be final, unless the Meeting has another opinion.
- To conduct the Meeting in an orderly manner and in accordance with the approved agenda, reflecting the wishes of the majority of attendees, including measures such as arranging seating, ensuring safety, requiring security checks, or requesting any person causing disorder to leave the Meeting.

### **2. Rights and obligations of the Meeting Secretariat:**

- To assist the Chairperson as assigned and record all contents of the Meeting minutes.
- The Meeting minutes must be completed and approved before the close of the Meeting and shall bear the signatures of the Chairperson and the Meeting Secretariat.

## **Article 5. Conditions for conducting the GMS**

1. The GMS shall be conducted when the attending shareholders represent more than 50% of the total number of votes.

2. In case the required conditions are not satisfied:

- Second meeting: To be convened within 30 days from the intended date of the first meeting, and may be conducted when at least 33% of the total number of votes are represented.
- Third meeting: To be convened within 20 days from the intended date of the second meeting, and may be conducted regardless of the number of votes represented by attending shareholders.

## **Article 6. Adoption of decisions of the GMS**

### **1. General principle:**

Resolutions shall be adopted when they are approved by shareholders representing more than 50% of the total number of votes of all shareholders attending the Meeting.

### **2. Special cases:**

The following resolutions must be approved by shareholders representing at least 65% of the total number of votes of all shareholders attending the Meeting: classes of shares and the total number of shares of each class; change of business lines and sectors; change of the Company's management organizational structure; investment projects or sale of assets with a value of 35% or more of the total asset value recorded in the Company's most recent financial statements; reorganization or dissolution of the Company.

**Article 7. Implementation of the Regulation** This Regulation consists of 07 Articles and takes effect immediately after being adopted by the 2026 Annual General Meeting of Shareholders. Relevant organizations and individuals shall be responsible for implementing this Regulation.



**CÔNG TY CỔ PHẦN XUẤT NHẬP KHẨU THỦY SẢN BẾN TRE**  
**AQUATEX BENTRE®**

Thành viên TẬP ĐOÀN PAN

Phủ Trúc - Vĩnh Long - Việt Nam

Tel: 84.275.3860265 - Fax: 84.275.3860346

E-mail: [abf@aquatexbentre.com](mailto:abf@aquatexbentre.com) - WebSite: [www.aquatexbentre.com](http://www.aquatexbentre.com)

Vĩnh Long, ngày/date 28 tháng/month 03 năm/year 2026

**CHƯƠNG TRÌNH/AGENDA**  
**ĐẠI HỘI CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN 2026**  
**2026 ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS**

- Địa điểm/ Venue: Hội trường Công ty - Company Hall

- Thời gian/ Time: Từ 9h00', thứ bảy, ngày 18/04/2026/From 09:00 AM, Saturday, April 18, 2026

TT Ord.	Nội dung Contents	Phụ trách Person in Charge	Thời gian Schedule
1	Tiếp đón đại biểu, đăng ký tham dự, phát tài liệu. <i>Welcoming delegates, attendance registration, and document distribution.</i>	Ban kiểm tra tư cách đại biểu <i>Shareholder Qualification Review Board</i>	8h15 – 9h00
2	Công bố tỷ lệ cổ phần có quyền biểu quyết tham dự ĐH. <i>Announce the percentage of voting shares eligible to attend the meeting.</i>	Ban kiểm tra tư cách đại biểu <i>Shareholder Qualification Review Board</i>	9h00 – 9h15
3	Giới thiệu Chủ tọa, Ban thư ký và thông qua Ban kiểm phiếu. <i>Introduce the Chairperson, the Secretariat, and the Vote Counting Committee.</i>		
4	Thông qua Chương trình và Quy chế tổ chức ĐH. <i>Approve the Agenda and the Meeting Regulations.</i>		
5	-Báo cáo của HĐQT về quản trị và kết quả hoạt động của HĐQT năm 2025. <i>The Board of Directors' report on governance and the performance of the Board in 2025.</i> -Báo cáo của Tổng Giám đốc về kết quả SXKD năm 2025 và mục tiêu kế hoạch năm 2026. <i>The General Director's report on business performance in 2025 and the business plan for 2026.</i>	Cán bộ quản trị Công ty <i>Corporate Governance Officer</i>	9h15 – 9h30
6	Báo cáo hoạt động của BKS năm 2025. <i>The Supervisory Board's report on activities in 2025.</i>	Thành viên BKS <i>Member of Supervisory Board</i>	9h30 – 9h40
7	Tờ trình của HĐQT về các vấn đề xin ý kiến ĐH <i>Proposal of the Board of Directors on matters for the General Meeting's consideration.</i>	Chủ tịch HĐQT <i>Chairman of the Board of Directors</i>	9h40 – 9h50
8	Thảo luận của cổ đông và giải trình của HĐQT <i>Shareholders' discussion and explanation by the Board of Directors.</i>	Chủ tịch HĐQT <i>Chairman of the Board of Directors</i>	9h50 – 10h20
9	Biểu quyết các vấn đề theo tờ trình của HĐQT <i>Voting on the matters proposed by the Board of Directors.</i>	Chủ tịch HĐQT <i>Chairman of the Board of Directors</i>	10h20 – 10h30
10	Giải lao - Ban kiểm phiếu làm việc <i>Break - Vote Counting Committee in session.</i>		10h30 – 11h00
11	Công bố Biên bản và Nghị quyết ĐH <i>Announce the Minutes and Resolutions of the General Meeting.</i>	Ban thư ký <i>Secretariat</i>	11h00 – 11h10
12	Đáp từ bế mạc <i>Adjournment of the meeting.</i>	Chủ tịch HĐQT <i>Chairman of the Board of Directors</i>	11h10 – 11h15

**HĐQT CTCP XNK THỦY SẢN BẾN TRE/ BOARD OF DIRECTORS OF AQUATEX BENTRE**



CÔNG TY CỔ PHẦN XUẤT NHẬP KHẨU THỦY SẢN BẾN TRE

**AQUATEX BENTRE®**

Thành viên TẬP ĐOÀN PAN

Phủ Túc - Vĩnh Long - Việt Nam

Tel: 84.275.3860265 - Fax: 84.275.3860346

E-mail: [abt@aquatexbentre.com](mailto:abt@aquatexbentre.com) - WebSite: [www.aquatexbentre.com](http://www.aquatexbentre.com)

HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ

Số: 01/BC.ABT

Vĩnh Long, ngày 28 tháng 03 năm 2026

## BÁO CÁO

### VỀ QUẢN TRỊ VÀ KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG CỦA HĐQT VÀ TỪNG THÀNH VIÊN HĐQT NĂM 2025

**Kính gửi: ĐẠI HỘI CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN 2026  
CÔNG TY CỔ PHẦN XUẤT NHẬP KHẨU THỦY SẢN BẾN TRE**

Căn cứ:

- Luật Chứng khoán số 54/2019/QH14 ngày 26/11/2019;
- Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 ngày 17/6/2020;
- Điều lệ Công ty Cổ phần Xuất nhập khẩu thủy sản Bến Tre (“Công ty”);

Hội đồng quản trị (“HĐQT”) Công ty kính trình Đại hội cổ đông thường niên năm 2026 báo cáo về tình hình quản trị và kết quả hoạt động của HĐQT và từng thành viên HĐQT trong năm 2025 như sau:

#### I. THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ

HĐQT Công ty nhiệm kỳ 2022-2026 được bầu tại ĐHCĐ thường niên năm 2022 ngày 16/04/2022 với ba (03) thành viên, gồm:

1. Ông Nguyễn Văn Khải - Chủ tịch HĐQT
2. Ông Hồ Quốc Lực - Thành viên HĐQT
3. Ông Phan Hữu Tài - Thành viên HĐQT

Các thành viên HĐQT tuân thủ đầy đủ quy định về kiêm nhiệm chức danh theo pháp luật hiện hành, đảm bảo không phát sinh xung đột lợi ích và phù hợp với chuẩn mực quản trị doanh nghiệp.

#### II. HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ NĂM 2025

Trong năm 2025, HĐQT thực hiện đầy đủ chức năng quản trị, giám sát và định hướng chiến lược theo Nghị quyết ĐHCĐ, tập trung vào các nội dung trọng tâm:

- Lập và giám sát tình hình thực hiện kế hoạch kinh doanh năm 2025, đảm bảo hoàn thành và vượt các chỉ tiêu đề ra.
- Tổ chức thành công Đại hội đồng cổ đông thường niên ngày 19/04/2025.
- Giám sát việc lập và hợp nhất báo cáo tài chính của Công ty với công ty con.
- Giám sát hoạt động điều hành của Tổng Giám đốc, đảm bảo vận hành an toàn, hiệu quả.
- Giám sát các hoạt động đầu tư, tài chính và quản trị rủi ro của Công ty.

HĐQT hoạt động trên nguyên tắc thận trọng, minh bạch, tuân thủ quy định pháp luật, Điều lệ Công ty và các quy chế nội bộ, đảm bảo quyền và lợi ích hợp pháp của cổ đông.

#### III. HOẠT ĐỘNG HỌP VÀ BAN HÀNH NGHỊ QUYẾT

Năm 2025, HĐQT đã tiến hành 05 cuộc họp trực tiếp và các cuộc họp trực tiếp kết hợp trực tuyến, lấy ý kiến bằng văn bản với tỷ lệ tham dự của từng thành viên HĐQT là

100%, ban hành 13 Nghị quyết thông qua các vấn đề chiến lược, kế hoạch hoạt động của Công ty với sự tham gia đầy đủ của các thành viên. Các cuộc họp HĐQT được tổ chức và tiến hành theo đúng Điều lệ Công ty. Các Biên bản, Nghị quyết của HĐQT đều được sự thống nhất của các thành viên, được lưu giữ theo đúng quy định.

Các thành viên HĐQT tích cực tham gia, đóng góp ý kiến và biểu quyết thông qua các quyết định. Tỷ lệ thông qua các Nghị quyết của HĐQT luôn đạt 100%. Cụ thể, các quyết định đã được thông qua:

Số Nghị quyết	Ngày	Nội dung
01	20/02/2025	Thông qua kết quả SXKD Quý 4/2024
02	20/02/2025	Chi tạm ứng cổ tức đợt 1/2024, triệu tập ĐHCĐ thường niên 2025
03	27/03/2025	Thông qua tài liệu ĐHCĐ thường niên 2025
04	19/04/2025	Thông qua cấp tín dụng vay vốn tại Ngân hàng TMCP Ngoại thương Việt Nam
05	19/04/2025	Họp thường kỳ, thông qua kết quả SXKD Quý 1/2025
06	20/06/2025	Chọn công ty kiểm toán BCTC 2025
07	11/07/2025	Gia hạn hợp đồng thuê trang trại nuôi cá
08	24/07/2025	Điều chỉnh hạn mức gửi ngân hàng
09	24/07/2025	Điều chỉnh mức lương đối với thành viên Ban Tổng Giám đốc
10	24/07/2025	Họp thường kỳ, thông qua kết quả SXKD Quý 2/2025
11	18/09/2025	Bổ nhiệm Kế toán trưởng
12	24/10/2025	Họp thường kỳ, thông qua kết quả SXKD Quý 3/2025
13	29/12/2025	Giao dịch với người có liên quan

#### **IV. HOẠT ĐỘNG CỦA THÀNH VIÊN ĐỘC LẬP HĐQT**

Thành viên HĐQT độc lập đã thực hiện đầy đủ vai trò giám sát, phản biện và tư vấn, cụ thể:

- Giám sát việc thực hiện các Nghị quyết ĐHCĐ và HĐQT.
- Giám sát hoạt động điều hành, tình hình tài chính và hiệu quả sản xuất kinh doanh.
- Giám sát hệ thống quản trị rủi ro và kiểm soát nội bộ.
- Phân tích, phản biện và tham vấn các quyết sách của Ban Điều hành, đảm bảo tính khách quan và minh bạch.
- Đề xuất các giải pháp nâng cao hiệu quả quản trị và kiểm soát rủi ro.

Kết quả đánh giá của thành viên độc lập về hoạt động của HĐQT:

HĐQT đã thực hiện tốt vai trò đại diện cổ đông, đảm bảo định hướng chiến lược phù hợp, quản trị hiệu quả và tuân thủ pháp luật. Sự phối hợp giữa HĐQT và Ban Điều hành được duy trì chặt chẽ, góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động của Công ty.

#### **V. THÙ LAO VÀ CHI PHÍ HOẠT ĐỘNG CỦA HĐQT**

Năm 2025, ĐHCĐ đã thông qua chi phí hoạt động và thù lao cho thành viên HĐQT là 1.000.000.000 đồng. Thù lao thành viên HĐQT đã nhận trong năm 2025 là 780.000.000 đồng.

Việc chi trả thù lao được thực hiện minh bạch, phù hợp với quy mô và hiệu quả hoạt động của Công ty. Chi tiết về tiền lương và thù lao của từng thành viên HĐQT được công bố tại Báo cáo tài chính năm 2025 đã kiểm toán.

## **VI. GIAO DỊCH VỚI CÁC BÊN CÓ LIÊN QUAN**

Các giao dịch với các bên có liên quan năm 2025 được thực hiện theo Nghị quyết HĐQT số 15/NQ.ABT ngày 30/12/2024 chấp thuận giao dịch có liên quan năm 2025, đảm bảo nguyên tắc công khai, minh bạch và đúng quy định pháp luật và đã được công bố đầy đủ tại Báo cáo tình hình quản trị công ty năm 2025.

## **VII. HOẠT ĐỘNG CỦA CÁC TIỂU BAN THUỘC HĐQT**

HĐQT không thành lập các tiểu ban. Thành viên HĐQT thực hiện nhiệm vụ theo mảng công tác đã được HĐQT phân công. Ông Hồ Quốc Lực - Thành viên HĐQT phụ trách các lĩnh vực: lương thưởng, nhân sự.

## **VIII. KẾT QUẢ GIÁM SÁT BAN ĐIỀU HÀNH**

HĐQT đánh giá tổng thể như sau:

- Ban điều hành đã triển khai đầy đủ, kịp thời các Nghị quyết của ĐHCĐ và HĐQT;
- Hoạt động sản xuất kinh doanh được điều hành an toàn, hiệu quả, vượt kế hoạch đề ra;
- Tuân thủ tốt các quy định pháp luật, Điều lệ và quy chế nội bộ;
- Chủ động báo cáo, minh bạch thông tin và xử lý kịp thời các vấn đề phát sinh.
- HĐQT đánh giá Ban Điều hành đã thể hiện năng lực điều hành linh hoạt, hiệu quả và phù hợp với định hướng chiến lược của Công ty trong bối cảnh thị trường nhiều biến động.

Sự phối hợp giữa HĐQT và Ban Điều hành được duy trì hiệu quả, góp phần nâng cao chất lượng quản trị doanh nghiệp.

## **IX. ĐỊNH HƯỚNG NÂNG CAO HIỆU QUẢ QUẢN TRỊ NĂM 2026**

Trong năm 2026, HĐQT định hướng:

- HĐQT duy trì nề nếp hoạt động, đảm bảo tuân thủ Điều lệ và Quy chế nội bộ về quản trị công ty.
- Tăng cường phối hợp giữa HĐQT và Ban Điều hành trong việc triển khai chiến lược và thực hiện Nghị quyết ĐHCĐ.
- Nâng cao vai trò của kiểm toán nội bộ và hệ thống kiểm soát nội bộ trong quản trị rủi ro.
- Đẩy mạnh minh bạch thông tin và áp dụng các chuẩn mực quản trị theo thông lệ quốc tế.

HĐQT tin tưởng rằng, với nền tảng đã được củng cố trong năm 2025, cùng với định hướng chiến lược rõ ràng và hệ thống quản trị ngày càng hoàn thiện, Công ty sẽ tiếp tục duy trì đà tăng trưởng ổn định, nâng cao giá trị doanh nghiệp và mang lại lợi ích bền vững cho cổ đông trong các năm tới.

HĐQT kính trình ĐHCĐ thường niên 2026 xem xét và thông qua.





BENTRE AQUAPRODUCT IMPORT AND EXPORT JOINT STOCK COMPANY

**AQUATEX BENTRE®**

A member of THE PAN GROUP

Phu Tuc Commune - Vinh Long Province - Vietnam

Tel: 84.275.3860265 - Fax: 84.275.3860346

E-mail: [abt@aquatexbentre.com](mailto:abt@aquatexbentre.com) - WebSite: [www.aquatexbentre.com](http://www.aquatexbentre.com)

BOARD OF DIRECTORS

Vinh Long, March 28, 2026

No.: 01/BC.ABT

**REPORT**  
**ON THE CORPORATE GOVERNANCE AND PERFORMANCE**  
**OF THE BOARD OF DIRECTORS**  
**AND EACH MEMBER OF THE BOARD OF DIRECTORS IN 2025**

**To: The 2026 Annual General Meeting of Shareholders**  
Ben Tre Aquaprodukt Import and Export Joint Stock Company

Pursuant to:

- Securities Law No. 54/2019/QH14; Enterprise Law No. 59/2020/QH14;
- The Charter of Bentre Aquaprodukt Import and Export Joint Stock Company (the "Company");

The Board of Directors (the "BOD") respectfully submits to the 2026 Annual General Meeting of Shareholders the report on the corporate governance and performance of the BOD and each member of the BOD in 2025 as follows:

**I. MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS**

The Company's BOD for the 2022-2026 term was elected at the 2022 Annual General Meeting of Shareholders on April 16, 2022, comprising three (03) members as follows:

1. Mr. Nguyen Van Khai - Chairman of the BOD
2. Mr. Ho Quoc Luc - Member of the BOD;
3. Mr. Phan Huu Tai - Member of the BOD

The BOD members have fully complied with the regulations on concurrent positions under applicable law, ensuring that no conflict of interest arises and that their positions are consistent with corporate governance standards.

**II. ACTIVITIES OF THE BOARD OF DIRECTORS IN 2025**

In 2025, the BOD fully performed its governance, supervisory and strategic orientation functions in accordance with the Resolution of the General Meeting of Shareholders, focusing on the following key matters:

- Formulating and supervising the implementation of the 2025 business plan, ensuring the achievement of and outperformance against the set targets.
- Successfully organizing the Annual General Meeting of Shareholders on April 19, 2025.
- Supervising the preparation and consolidation of the Company's financial statements with those of its subsidiary.
- Supervising the management activities of the General Director, ensuring safe and efficient operations.
- Supervising the Company's investment, financial and risk management activities.

The BOD operated on the principles of prudence, transparency and compliance with law, the Company's Charter and internal regulations, thereby ensuring the lawful rights and interests of shareholders.

**III. MEETINGS AND ISSUANCE OF RESOLUTIONS**

In 2025, the BOD held 05 in-person meetings and meetings combining in-person and online attendance, and obtained opinions in writing, with the attendance rate of each BOD member

reaching 100%, and issued 13 Resolutions on the Company's strategic matters and operational plans with the full participation of all members. All BOD meetings were organized and conducted in accordance with the Company's Charter. The minutes and resolutions of the BOD were unanimously approved by the members and retained in accordance with regulations.

The BOD members actively participated, contributed opinions and voted on decisions. The approval rate for BOD resolutions consistently reached 100%. Specifically, the following decisions were adopted:

<i>Resolution No.</i>	<i>Date</i>	<i>Content</i>
01	20/02/2025	Approval of the business and production results for Q4/2024
02	20/02/2025	Payment of the first advance dividend for 2024; convening the 2025 Annual General Meeting of Shareholders
03	27/03/2025	Approval of documents for the 2025 Annual General Meeting of Shareholders
04	19/04/2025	Approval of credit facilities and loans from Joint Stock Commercial Bank for Foreign Trade of Vietnam
05	19/04/2025	Regular meeting; approval of the business and production results for Q1/2025
06	20/06/2025	Selection of the auditing firm for the 2025 financial statements
07	11/07/2025	Extension of the fish farming lease contract
08	24/07/2025	Adjustment of the bank deposit limit
09	24/07/2025	Adjustment of salary levels for members of the Board of General Directors
10	24/07/2025	Regular meeting; approval of the business and production results for Q2/2025
11	18/09/2025	Appointment of the Chief Accountant
12	24/10/2025	Regular meeting; approval of the business and production results for Q3/2025
13	29/12/2025	Transactions with related persons

#### **IV. ACTIVITIES OF THE INDEPENDENT MEMBER OF THE BOD**

The independent member of the BOD fully performed his/her roles of supervision, review and advisory support, specifically as follows:

- Supervising the implementation of resolutions of the General Meeting of Shareholders and of the BOD.
- Supervising management activities, the financial situation and operational efficiency.
- Supervising the risk management system and internal control system.
- Analyzing, reviewing and advising on decisions of the Executive Board, ensuring objectivity and transparency.
- Proposing solutions to improve governance efficiency and risk control.

Assessment result of the independent member regarding the BOD's activities:

The BOD performed well its role as representative of shareholders, ensuring appropriate strategic orientation, effective governance and compliance with law. The coordination between the BOD and the Executive Board was maintained closely, contributing to the improvement of the Company's operational efficiency.

#### **V. REMUNERATION AND OPERATING EXPENSES OF THE BOD**

In 2025, the General Meeting of Shareholders approved the operating expenses and remuneration for BOD members in the amount of VND 1,000,000,000. The remuneration actually received by BOD members in 2025 was 780,000,000 VND.

The payment of remuneration was made transparently and was commensurate with the scale and operating efficiency of the Company. Details of salary and remuneration of each BOD member are disclosed in the audited 2025 financial statements.

#### **VI. TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES**

Transactions with related parties in 2025 were carried out in accordance with BOD Resolution No. 15/NQ.ABT dated December 30, 2024 approving related-party transactions in 2025, ensuring the principles of openness, transparency and compliance with law, and were fully disclosed in the Report on Corporate Governance in 2025.

#### **VII. ACTIVITIES OF SUB-COMMITTEES UNDER THE BOD**

The BOD did not establish any sub-committees. BOD members performed duties according to the areas assigned by the BOD. Mr. Ho Quoc Luc - Member of the BOD - was in charge of remuneration and personnel matters.

#### **VIII. SUPERVISORY RESULTS REGARDING THE EXECUTIVE BOARD**

The BOD's overall assessment is as follows:

- The Executive Board fully and promptly implemented the resolutions of the General Meeting of Shareholders and of the BOD;
- Production and business operations were managed safely and efficiently and exceeded the planned targets;
- There was good compliance with legal regulations, the Charter and internal regulations;
- Reports were made proactively, information was kept transparent, and arising issues were handled in a timely manner.
- The BOD considers that the Executive Board demonstrated flexible and effective management capacity consistent with the Company's strategic orientation in a market context marked by volatility.

The coordination between the BOD and the Executive Board was maintained effectively, contributing to improving the quality of corporate governance.

#### **IX. ORIENTATION FOR IMPROVING GOVERNANCE EFFICIENCY IN 2026**

In 2026, the BOD sets the following orientations:

- The BOD will maintain orderly operations and ensure compliance with the Charter and the Internal Regulations on Corporate Governance.
- Strengthen coordination between the BOD and the Executive Board in implementing the strategy and resolutions of the General Meeting of Shareholders.
- Enhance the role of internal audit and the internal control system in risk management.
- Promote information transparency and the application of governance standards in line with international practices.

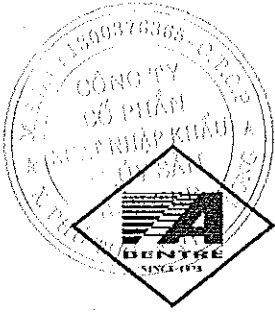
The BOD believes that, with the foundation strengthened in 2025, together with a clear strategic orientation and an increasingly complete governance system, the Company will continue to maintain stable growth momentum, enhance enterprise value and bring sustainable benefits to shareholders in the years ahead.

The BOD respectfully submits this report to the General Meeting of Shareholders for consideration and approval.

**ON BEHALF OF THE BOARD OF DIRECTORS**

CHAIRMAN  
(signed and sealed)

**NGUYEN VAN KHAI**



**CÔNG TY CỔ PHẦN XUẤT NHẬP KHẨU THỦY SẢN BẾN TRE**  
**AQUATEX BENTRE®**

Thành viên TẬP ĐOÀN PAN

Phủ Thúc - Vĩnh Long - Việt Nam

Tel: 84.275.3860265 - Fax: 84.275.3860346

E-mail: [abk@aquatexbentre.com](mailto:abk@aquatexbentre.com) - WebSite: [www.aquatexbentre.com](http://www.aquatexbentre.com)

Số: 230 /BC.ABT

Vĩnh Long, ngày 28 tháng 03 năm 2026

## **BÁO CÁO**

### **KẾT QUẢ SXKD NĂM 2025 VÀ MỤC TIÊU KẾ HOẠCH NĂM 2026**

#### **A. KẾT QUẢ SXKD NĂM 2025**

##### **A. KẾT QUẢ SẢN XUẤT KINH DOANH NĂM 2025**

##### **I. Tình hình điều hành hoạt động sản xuất kinh doanh**

##### **1. Hoạt động nuôi trồng thủy sản**

Trong năm 2025, Công ty tiếp tục triển khai các giải pháp kỹ thuật trọng tâm trong nuôi thủy sản, đồng thời tối ưu hóa quy trình quản lý ao nuôi và ứng dụng vi sinh trong kiểm soát môi trường.

Nhờ thực hiện đồng bộ các giải pháp kỹ thuật và quản trị nuôi trồng, kết quả sản xuất ghi nhận những chuyển biến tích cực:

- Sản lượng cá thương phẩm đạt 11.585 tấn, tăng 14,83% so với năm 2024.
- Tỷ lệ sống đạt 52,9%, cải thiện so với năm trước.

Kết quả trên góp phần đảm bảo nguồn nguyên liệu ổn định cho hoạt động chế biến, đồng thời nâng cao hiệu quả kinh tế của chuỗi sản xuất khép kín của Công ty.

##### **2. Hoạt động chế biến thủy sản**

Trong năm 2025, Công ty tiếp tục nâng cao hiệu quả vận hành nhà máy thông qua việc cải tiến công nghệ, tăng cường tự động hóa và chuẩn hóa quy trình sản xuất.

Sản lượng thành phẩm chế biến đạt 9.129 tấn, tăng 9,17% so với năm 2024, qua đó khẳng định năng lực đáp ứng đơn hàng ổn định từ các thị trường xuất khẩu trọng điểm.

Bên cạnh đó, Công ty chủ động điều chỉnh cơ cấu sản phẩm theo hướng tập trung vào các mặt hàng có giá trị kinh tế cao, đồng thời kiểm soát chặt chẽ định mức tiêu hao nguyên liệu. Nhờ đó, giá thành sản xuất được tối ưu, góp phần nâng cao năng lực cạnh tranh và duy trì biên lợi nhuận mục tiêu.

Hệ thống quản lý chất lượng tiếp tục được duy trì nghiêm ngặt và vận hành độc lập, giúp phát hiện và xử lý kịp thời các sai lỗi trong quá trình sản xuất. Các chứng nhận quốc tế như BRC,

IFS, HALAL, CoC và HACCP đều được tái đánh giá đạt yêu cầu, qua đó củng cố vị thế của Công ty trong chuỗi cung ứng thủy sản tại các thị trường khó tính như Nhật Bản và Châu Âu.

Song song với hoạt động sản xuất, Công ty tiếp tục triển khai các giải pháp sản xuất xanh, bảo đảm 100% nước thải được xử lý đạt chuẩn, đồng thời tận dụng bùn thải để nuôi trùn quế và sản xuất đất sạch, từng bước hướng tới mô hình kinh tế tuần hoàn bền vững.

### **3. Hoạt động kinh doanh**

Trong năm 2025, hoạt động kinh doanh của Công ty đạt kết quả tích cực nhờ khai thác hiệu quả chuỗi sản xuất cá tra khép kín và đẩy mạnh hoạt động xuất khẩu.

Kim ngạch xuất khẩu đạt 21,4 triệu USD, tăng 16,6% so với năm 2024. Trong đó, Nhật Bản tiếp tục là thị trường chủ lực, đóng vai trò quan trọng trong việc duy trì tăng trưởng doanh thu và củng cố uy tín thương hiệu ABT trên thị trường quốc tế.

### **4. Công tác quản trị doanh nghiệp**

Trong năm 2025, Công ty tiếp tục hoàn thiện hệ thống quản trị thông qua việc chuẩn hóa quy trình vận hành, tăng cường hệ thống kiểm soát nội bộ và nâng cao hiệu quả công tác điều hành.

Chính sách điều hành được thực hiện linh hoạt, tập trung vào kiểm soát chi phí, tối ưu hiệu quả sản xuất và hỗ trợ đối tác trong bối cảnh thị trường cạnh tranh ngày càng cao.

Hệ thống quản trị rủi ro được vận hành thường xuyên, đảm bảo tuân thủ các chuẩn mực minh bạch của doanh nghiệp niêm yết. Đồng thời, Công ty tiếp tục duy trì các chứng nhận quốc tế quan trọng như ASC, BRC, IFS, HACCP, MSC/ASC CoC, SMETA và HALAL, khẳng định cam kết phát triển bền vững và nâng cao uy tín trên thị trường.

### **5. Hoạt động đầu tư**

Đầu tư máy móc, thiết bị và XDCB năm 2025 đạt 20.199.019.660 đồng, tập trung vào nâng cấp và giải quyết nhu cầu cấp thiết, góp phần nâng cao năng lực sản xuất và hiệu quả kinh doanh. Trong đó có:

- Giá trị đầu tư nâng cấp năm 2024 chuyển sang đã thông qua ĐHCĐ, HĐQT: 2.735.724.500 đồng.

- Giá trị đầu tư nâng cấp năm 2025 đã thông qua ĐHCĐ: 9.969.167.993 đồng.

- Giá trị đầu tư nâng cấp phục vụ cấp bách nhu cầu SXKD năm 2025: 7.494.127.167 đồng.

Đối với các hạng mục di dời phân xưởng nghêu (giá trị đầu tư dự kiến: 40 tỷ đồng) và cải tạo phân xưởng tằm bột (giá trị đầu tư dự kiến: 70 tỷ đồng) đã được ĐHCĐ năm 2025 thông qua, do điều kiện thị trường và tình hình kinh doanh chưa phù hợp để triển khai trong năm 2025, Công ty sẽ chuyển sang triển khai trong năm 2026.

## 6. Nhân sự và trách nhiệm xã hội

Tính đến ngày 31/12/2025, tổng số lao động của Công ty là 613 người, tương đương với đầu năm.

Thu nhập bình quân của người lao động đạt 13,76 triệu đồng/người/tháng, tăng 9,42% so với năm 2024.

Công ty tiếp tục duy trì đầy đủ các chế độ phúc lợi cho người lao động như: Tạm ứng thưởng hàng tháng, lương tháng 13, thưởng hiệu quả sản xuất kinh doanh, chính sách tri ân thâm niên, cải thiện điều kiện làm việc và nâng cấp nhà tập thể,...

Bên cạnh đó, Công ty tiếp tục thực hiện nghiêm các tiêu chuẩn quốc tế về trách nhiệm xã hội, an toàn thực phẩm và bảo vệ môi trường, thông qua việc duy trì các chứng nhận như ASC và SMETA.

## II. Kết quả sản xuất kinh doanh năm 2025

Năm 2025 ghi nhận kết quả sản xuất kinh doanh tích cực khi các chỉ tiêu chủ yếu của Công ty đều hoàn thành và vượt kế hoạch đề ra.

<i>Stt</i>	<i>Chỉ tiêu</i>	<i>Thực hiện năm 2025 (đồng)</i>	<i>% tăng/giảm so với năm 2024</i>	<i>% đạt so với kế hoạch năm 2025</i>
1	Doanh thu thuần về bán hàng và cung cấp dịch vụ	706.820.982.685	+22%	108%
2	Lợi nhuận trước thuế	177.572.274.999	+57%	180%
3	Lợi nhuận sau thuế	157.974.316.422	+56%	

Doanh thu và lợi nhuận đều tăng trưởng tốt, phản ánh hiệu quả của việc tối ưu hóa chuỗi sản xuất khép kín, cải tiến công nghệ và nâng cao hiệu quả quản trị chi phí. Bên cạnh đó, sự ổn định của các thị trường xuất khẩu truyền thống đã góp phần quan trọng vào kết quả kinh doanh chung của Công ty.

Công ty tiếp tục duy trì nền tảng tài chính lành mạnh, tỷ lệ nợ thấp và khả năng sinh lời tốt so với nhiều doanh nghiệp cùng ngành.

Kết quả đạt được trong năm 2025 là minh chứng cho hiệu quả của chiến lược phát triển theo hướng cải tiến công nghệ, tự động hóa sản xuất và nâng cao năng lực quản trị doanh nghiệp, tạo nền tảng cho sự phát triển bền vững trong các năm tiếp theo.

## **B. MỤC TIÊU KẾ HOẠCH NĂM 2026**

### **I. Một số chỉ tiêu kế hoạch sản xuất kinh doanh**

Căn cứ tình hình hoạt động thực tế và triển vọng thị trường, Công ty đề xuất một số chỉ tiêu kế hoạch năm 2026 như sau:

- Doanh thu thuần: 770 tỷ đồng
- Lợi nhuận trước thuế: 185 tỷ đồng
- Tỷ lệ chia cổ tức: 50 - 100%
- Trích quỹ phúc lợi: 5% lợi nhuận sau thuế

### **II. Định hướng và giải pháp thực hiện kế hoạch**

#### **1. Hoạt động ương nuôi cá giống và cá thịt**

- Tiếp tục ứng dụng các quy trình nuôi khoa học và bền vững, tăng cường sử dụng vi sinh hữu ích nhằm kiểm soát môi trường nuôi.
- Nâng cao tỷ lệ sống và sản lượng cá giống ương trên bể, tăng tỷ lệ tự chủ nguồn giống nhằm giảm chi phí đầu vào và ổn định nguồn nguyên liệu cho chuỗi sản xuất.
- Tăng cường giám sát ao nuôi bằng hệ thống camera, phối hợp với phòng Lab thủy sản để phát hiện và xử lý sớm các rủi ro dịch bệnh.
- Tối ưu hóa định mức sử dụng vật tư, nhiên liệu và thức ăn nhằm giảm giá thành nuôi trồng.
- Bố trí lịch thời vụ hợp lý tại các vùng nhiễm mặn để chủ động ứng phó với các hiện tượng thời tiết cực đoan.
- Duy trì và mở rộng vùng nuôi đạt chứng nhận ASC, đáp ứng yêu cầu truy xuất nguồn gốc và phát triển bền vững.

#### **2. Nhóm giải pháp về sản xuất chế biến**

- Đẩy mạnh tự động hóa, ứng dụng máy móc hiện đại và phần mềm quản lý nhằm nâng cao năng suất và giảm lao động thủ công.
- Kiểm soát chặt chẽ các chỉ tiêu vi sinh và duy trì các chứng nhận quốc tế như ASC, BRC, IFS...
- Tập trung phát triển các dòng sản phẩm chủ lực có giá trị kinh tế cao và các sản phẩm giá trị gia tăng (GTGT).
- Giám sát định mức tiêu hao ở từng công đoạn sản xuất, tận dụng tối đa công suất thiết bị để giảm giá thành sản phẩm.

- Triển khai các giải pháp tiết kiệm năng lượng và tận dụng phụ phẩm trong chế biến.

### 3. Nhóm giải pháp về kinh doanh xuất nhập khẩu

- Tiếp tục củng cố vị thế tại các thị trường trọng điểm như Nhật Bản và EU, đồng thời mở rộng sang các thị trường tiềm năng.
- Phát triển các thị trường mới như Bắc Mỹ và Úc, nhằm đa dạng hóa thị trường và giảm rủi ro phụ thuộc.
- Tăng cường hợp tác với các đối tác chiến lược để phát triển các dòng sản phẩm chế biến sâu như cá sushi và các sản phẩm tằm bột cao cấp.
- Tích cực tham gia các hội chợ quốc tế và phát triển các kênh thương mại điện tử nhằm mở rộng mạng lưới khách hàng.

### 4. Nhóm giải pháp về quản trị

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản trị nội bộ nhằm tối ưu chi phí và nâng cao hiệu quả giám sát dòng tiền.
- Hoàn thiện các quy trình vận hành và tăng cường kỷ luật lao động trong toàn Công ty.
- Thực hiện nghiêm các cam kết về phòng chống tham nhũng và minh bạch trong quản trị doanh nghiệp.
- Nâng cao năng lực dự báo dòng tiền và sử dụng hiệu quả các nguồn lực tài chính phục vụ đầu tư công nghệ.
- Vận hành hệ thống quản trị rủi ro phù hợp với chuẩn mực quản trị của doanh nghiệp niêm yết.

### 5. Kế hoạch đầu tư xây dựng cơ bản

Công ty dự kiến triển khai các hạng mục đầu tư nâng cấp trong năm 2026:

<i>Stt</i>	<i>Hạng mục đầu tư</i>	<i>Quy mô/ Công suất dự kiến</i>	<i>Kinh phí dự kiến</i>	<i>Ghi chú</i>
1	Di dời phân xưởng nhôu	400 tấn/tháng	40 tỷ đồng	Hạng mục năm 2025 chuyển sang
2	Đầu tư cải tạo phân xưởng tằm bột	300 tấn/tháng	70 tỷ đồng	Hạng mục năm 2025 chuyển sang
3	Hệ thống điện mặt trời áp mái	Khoảng 550 kWp	3,5 tỷ đồng	Giảm chi phí điện năng; thời gian hoàn vốn nhanh, nâng cao hiệu quả sử dụng năng lượng, đáp ứng yêu cầu ESG

4	Hệ thống máy nước nóng năng lượng mặt trời	Phù hợp nhu cầu sản xuất thực tế	0,5 tỷ đồng	Tiết kiệm chi phí nhiên liệu, đáp ứng yêu cầu ESG
5	Xưởng chế biến hàng Sushi	Theo công suất thiết kế	10 tỷ đồng	Mở rộng quy mô, đa dạng hóa sản phẩm giá trị gia tăng, phục vụ xuất khẩu
6	Nâng cấp thiết bị, sửa chữa các hạng mục khác	Theo nhu cầu thực tế	10 tỷ đồng	Đảm bảo tiêu chuẩn kỹ thuật, an toàn vận hành, duy trì năng lực sản xuất

- Tổng vốn đầu tư dự kiến: khoảng 134 tỷ đồng
- Nguồn vốn thực hiện: vốn tự có của Công ty

Các hạng mục đầu tư tập trung vào nâng cấp hạ tầng sản xuất, cải thiện năng lực chế biến và nâng cao hiệu quả vận hành trong dài hạn.

#### **6. Nhóm giải pháp về nhân sự và trách nhiệm xã hội**

- Tiếp tục nâng cao năng lực chuyên môn cho đội ngũ cán bộ công nhân viên và tuyển dụng nhân sự chất lượng cao cho các vị trí trọng yếu.
- Cải thiện môi trường làm việc, xây dựng chính sách đãi ngộ và phụ cấp gắn với hiệu quả lao động.
- Duy trì các chế độ phúc lợi nhằm đảm bảo đời sống và sự gắn bó của người lao động.
- Tiếp tục thực hiện các tiêu chuẩn quốc tế về an toàn thực phẩm, bảo vệ môi trường và trách nhiệm xã hội.

Trên đây là báo cáo tóm lược kết quả hoạt động sản xuất kinh doanh năm 2025 và mục tiêu kế hoạch năm 2026 của Công ty, kính trình Đại hội cổ đông thường niên 2026 xem xét và thông qua.

**Công ty Cổ phần Xuất nhập khẩu thủy sản Bến Tre**



BENTRE AQUAPRODUCT IMPORT AND EXPORT JOINT STOCK COMPANY

**AQUATEX BENTRE®**

A member of THE PAN GROUP

Phu Tuc Commune - Vinh Long Province - Vietnam

Tel: 84.275.3860265 - Fax: 84.275.3860346

E-mail: [abt@aquatexbentre.com](mailto:abt@aquatexbentre.com) - WebSite: [www.aquatexbentre.com](http://www.aquatexbentre.com)



Vinh Long, March 28, 2026

## REPORT

### 2025 BUSINESS RESULTS AND 2026 TARGETS AND PLAN

#### A. 2025 BUSINESS RESULTS

##### I. Operational management of production and business activities

###### 1. Aquaculture operations

In 2025, the Company continued to implement key technical solutions in aquaculture, while optimizing pond management processes and applying probiotics to control the farming environment.

Thanks to the synchronized implementation of technical solutions and aquaculture management measures, production results recorded positive developments:

- Commercial fish output reached 11,585 tons, up 14.83% compared with 2024.
- Survival rate reached 52.9%, improving compared with the previous year.

These results helped ensure a stable supply of raw materials for processing activities, while enhancing the economic efficiency of the Company's closed-loop production chain.

###### 2. Seafood processing operations

In 2025, the Company continued to improve plant operating efficiency through technological improvements, greater automation, and standardization of production processes.

Processed finished-product output reached 9,129 tons, up 9.17% compared with 2024, thereby confirming the Company's capacity to stably fulfill orders from key export markets.

In addition, the Company proactively adjusted its product mix toward items with higher economic value, while strictly controlling raw-material consumption norms. As a result, production costs were optimized, contributing to enhanced competitiveness and maintenance of the target profit margin.

The quality management system continued to be strictly maintained and independently operated, enabling timely detection and correction of errors during production. International certifications such as BRC, IFS, HALAL, CoC and HACCP were all successfully re-assessed,

thereby reinforcing the Company's position in the seafood supply chain in demanding markets such as Japan and Europe.

In parallel with production activities, the Company continued to implement green production solutions, ensuring that 100% of wastewater was treated to compliant standards, while utilizing sludge to raise earthworms and produce clean soil, step by step moving toward a sustainable circular economy model.

### **3. Business operations**

In 2025, the Company's business operations recorded positive results thanks to the effective utilization of its closed-loop pangasius production chain and the strong promotion of export activities.

Export turnover reached USD 21.4 million, up 16.6% compared with 2024. Among this, Japan continued to be the core market, playing an important role in maintaining revenue growth and strengthening ABT's brand reputation in the international market.

### **4. Corporate governance**

In 2025, the Company continued to improve its governance system through standardization of operating processes, enhancement of internal controls, and increased effectiveness of management and administration.

Management policies were implemented flexibly, focusing on cost control, optimization of production efficiency, and support for partners in an increasingly competitive market environment.

The risk management system was operated regularly, ensuring compliance with transparency standards applicable to listed companies. At the same time, the Company continued to maintain important international certifications such as ASC, BRC, IFS, HACCP, MSC/ASC CoC, SMETA and HALAL, affirming its commitment to sustainable development and enhancing its market reputation.

### **5. Investment activities**

Investment in machinery, equipment and capital construction in 2025 amounted to VND 20,199,019,660, focusing on upgrades and urgent needs, thereby contributing to enhanced production capacity and business efficiency. This included:

- The value of 2024 upgrade investments carried forward and approved by the GMS and the BOD: VND 2,735,724,500.

- The value of 2025 upgrade investments approved by the GMS: VND 9,969,167,993.

- The value of upgrade investments serving urgent 2025 production and business needs: VND 7,494,127,167.

For the relocation of the clam-processing workshop (estimated investment value: VND 40 billion) and the renovation of the battered-products workshop (estimated investment value:

VND 70 billion), which were approved by the 2025 GMS, due to market conditions and business circumstances not being suitable for implementation in 2025, the Company will carry them forward for implementation in 2026.

## 6. Human resources and social responsibility

As of 31 December 2025, the Company had a total workforce of 613 employees, equivalent to the level at the beginning of the year.

Average employee income reached VND 13.76 million/person/month, up 9.42% compared with 2024.

The Company continued to fully maintain employee welfare regimes such as monthly bonus advances, 13th-month salary, production and business performance bonuses, long-service appreciation policies, improved working conditions and upgraded collective housing, etc.

In addition, the Company continued to strictly comply with international standards on social responsibility, food safety and environmental protection by maintaining certifications such as ASC and SMETA.

## II. 2025 business results

The year 2025 recorded positive business results as all of the Company's major indicators were achieved and exceeded the set plan.

<i>No</i>	<i>Indicator</i>	<i>2025 actual (VND)</i>	<i>% increase/(decrease) vs. 2024</i>	<i>% achieved vs. 2025 plan</i>
1	Net revenue from sales and service provision	706,820,982,685	+22%	108%
2	Profit before tax	177,572,274,999	+57%	180%
3	Profit after tax	157,974,316,422	+56%	

Revenue and profit both recorded strong growth, reflecting the effectiveness of optimizing the closed-loop production chain, improving technology, and enhancing cost management efficiency. In addition, the stability of traditional export markets made an important contribution to the Company's overall business results.

The Company continued to maintain a healthy financial foundation, low leverage, and good profitability compared with many peers in the industry.

The results achieved in 2025 are evidence of the effectiveness of the development strategy oriented toward technological improvement, production automation, and enhancement of corporate governance capacity, thereby laying the foundation for sustainable development in the coming years.

## **B. TARGETS AND PLAN FOR 2026**

### **I. Key production and business plan indicators**

Based on actual operating conditions and market prospects, the Company proposes the following 2026 plan indicators:

- Net revenue: VND 770 billion
- Profit before tax: VND 185 billion
- Dividend payout ratio: 50 - 100%
- Welfare fund appropriation: 5% of profit after tax

### **II. Directions and solutions for implementation of the plan**

#### **1. Nursery and grow-out operations for fingerlings and market fish**

- Continue applying scientific and sustainable farming processes, while increasing the use of beneficial probiotics to control the farming environment.
- Improve survival rates and fingerling output from tank nursery operations, increase self-sufficiency in seed supply in order to reduce input costs and stabilize raw-material supply for the production chain.
- Strengthen pond monitoring through camera systems and coordinate with the aquatic laboratory to detect and address disease risks at an early stage.
- Optimize norms for the use of supplies, fuel and feed in order to reduce aquaculture costs.
- Arrange appropriate crop calendars in salinity-affected areas so as to proactively respond to extreme weather events.
- Maintain and expand ASC-certified farming areas to satisfy traceability and sustainable development requirements.

#### **2. Processing production solution group**

- Promote automation and the application of modern machinery and management software in order to enhance productivity and reduce manual labor.
- Strictly control microbiological indicators and maintain international certifications such as ASC, BRC and IFS.
- Focus on developing key product lines with high economic value and value-added products.
- Monitor consumption norms at each production stage and maximize equipment capacity utilization in order to reduce product costs.
- Implement energy-saving solutions and utilize by-products generated from processing.

### 3. Import-export business solution group

- Continue strengthening the Company's position in key markets such as Japan and the EU, while expanding into potential markets.
- Develop new markets such as North America and Australia in order to diversify markets and reduce dependency risk.
- Strengthen cooperation with strategic partners to develop deep-processed product lines such as sushi fish and premium battered products.
- Actively participate in international trade fairs and develop e-commerce channels to expand the customer network.

### 4. Governance solution group

- Promote the application of information technology in internal governance in order to optimize costs and improve cash-flow monitoring efficiency.
- Improve operating procedures and strengthen labor discipline throughout the Company.
- Strictly implement commitments on anti-corruption and transparency in corporate governance.
- Enhance cash-flow forecasting capacity and efficiently use financial resources for technology investment.
- Operate a risk management system in line with governance standards applicable to listed companies.

### 5. Capital construction investment plan

The Company plans to implement the following upgrade investment items in 2026:

<i>No</i>	<i>Investment item</i>	<i>Expected scale/ capacity</i>	<i>Estimated budget</i>	<i>Notes</i>
1	Relocation of clam-processing workshop	400 tons/month	VND 40 billion	Carried forward from 2025 item
2	Renovation investment for battered-products workshop	300 tons/month	VND 70 billion	Carried forward from 2025 item
3	Rooftop solar power system	Approximately 550 kWp	VND 3.5 billion	Reduce electricity costs; short payback period, improved energy efficiency, and compliance with ESG requirements

4	Solar water heating system	Suitable for actual production demand	VND 0.5 billion	Save fuel costs and meet ESG requirements
5	Sushi product processing workshop	According to designed capacity	VND 10 billion	Expand scale, diversify value-added products, and serve export activities
6	Equipment upgrades and repair of other items	According to actual needs	VND 10 billion	Ensure technical standards, operational safety, and maintenance of production capacity

- Total estimated investment capital: approximately VND 134 billion

- Funding source: the Company's own capital

The investment items focus on upgrading production infrastructure, improving processing capacity and enhancing long-term operating efficiency.

#### **6. Human resources and social responsibility solution group**

- Continue enhancing professional capability for staff and workers and recruit high-quality personnel for key positions.

- Improve the working environment and build remuneration and allowance policies linked to work performance.

- Maintain welfare regimes to ensure employees' livelihoods and long-term commitment.

- Continue implementing international standards on food safety, environmental protection and social responsibility.

The above is the summary report on the Company's 2025 production and business results and its 2026 targets and plan, respectfully submitted to the 2026 Annual General Meeting of Shareholders for review and approval.

**Ben Tre Aquaproduct Import and Export Joint Stock Company**



CÔNG TY CỔ PHẦN XUẤT NHẬP KHẨU THỦY SẢN BẾN TRE  
**AQUATEX BENTRE®**

Thành viên TẬP ĐOÀN PAN

Phủ Thủc - Vĩnh Long - Việt Nam

Tel: 84.275.3860265 - Fax: 84.275.3860346

E-mail: abt@aquatexbentre.com - WebSite: www.aquatexbentre.com

**HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ**  
Số: 01/TTr.ABT

Vĩnh Long, ngày 28 tháng 03 năm 2026

**TỜ TRÌNH**

V/v thông qua các nội dung thuộc thẩm quyền ĐHCĐ thường niên 2026

Kính gửi: **Đại hội cổ đông thường niên 2026**

Công ty Cổ phần Xuất nhập khẩu thủy sản Bến Tre

Căn cứ:

- Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14;
- Luật Chứng khoán số 54/2019/QH14;
- Điều lệ Công ty Cổ phần Xuất nhập khẩu thủy sản Bến Tre;
- Quy chế nội bộ về quản trị công ty;
- Biên bản họp Hội đồng quản trị số 03/BB.HĐQT ngày 28/03/2026.

Trên cơ sở kết quả hoạt động sản xuất kinh doanh năm 2025, đánh giá bối cảnh thị trường và định hướng phát triển của Công ty trong thời gian tới, Hội đồng quản trị (HĐQT) kính trình Đại hội cổ đông xem xét và thông qua các nội dung sau:

**1/ Báo cáo tài chính đã kiểm toán và phân phối lợi nhuận năm 2025:** (Đvt: đồng)

Stt	Chỉ tiêu	BC riêng	BC hợp nhất
<b>1.1/ Báo cáo tài chính 2025 đã kiểm toán:</b>			
1	Doanh thu thuần về bán hàng và cung cấp dịch vụ	708.043.240.390	706.820.982.685
2	Lợi nhuận trước thuế	177.612.489.674	177.572.274.999
3	Thuế thu nhập doanh nghiệp	17.940.466.104	17.940.466.104
4	Lợi nhuận sau thuế	158.025.701.621	157.974.316.422
5	Lợi nhuận chưa phân phối	274.141.176.333	274.754.422.100
	- Lợi nhuận chưa phân phối năm trước	116.115.474.712	116.780.125.678
	- Lợi nhuận chưa phân phối năm nay	158.025.701.621	157.974.316.422
6	Lãi cơ bản trên cổ phiếu		11.253
<b>1.2/ Phương án phân phối lợi nhuận năm 2025:</b>			
1	Trích quỹ phúc lợi (5% lợi nhuận sau thuế)		7.898.715.821
2	Trích thưởng cho ban điều hành đạt Kế hoạch SXKD năm 2025		17.550.895.000
3	Chia cổ tức 30% (đã thực hiện)		35.331.771.000

**2/ Kế hoạch SXKD năm 2026:**

Doanh thu thuần: 770 tỷ đồng;  
Lợi nhuận trước thuế: 185 tỷ đồng;  
Chia cổ tức: 50 - 100%;  
Trích quỹ phúc lợi: 5% lợi nhuận sau thuế.

Giao HĐQT quyết định thời điểm và mức cổ tức chi tạm ứng căn cứ vào tình hình thực hiện Kế hoạch SXKD năm 2026.

**3/ Thông qua thù lao cho HĐQT và mức thưởng cho ban điều hành năm 2026:**

3.1. Chi phí hoạt động và thù lao cho thành viên HĐQT, BKS: 1.000.000.000 đồng.

3.2. Mức thưởng cho ban điều hành Công ty:

- Hoàn thành chỉ tiêu lợi nhuận: Thưởng 2% lợi nhuận trước thuế kế hoạch (Cơ sở tính thưởng: loại trừ số tiền cổ tức được chia từ cổ phiếu FMC).

- Lợi nhuận trước thuế vượt kế hoạch: Thưởng 20% lợi nhuận trước thuế của phần vượt kế hoạch.

**4/ Ủy quyền HĐQT lựa chọn một Công ty kiểm toán Báo cáo tài chính 2026** trong các công ty kiểm toán đủ điều kiện theo quy định của pháp luật:

Công ty TNHH Deloitte Việt Nam;

Công ty TNHH Kiểm toán và Tư vấn A&C;

Công ty TNHH Ernst & Young Việt Nam;

Công ty TNHH KPMG Việt Nam.

**5/ Cập nhật thông tin địa chỉ trụ sở chính Công ty tại khoản 3 Điều 2 Điều lệ Công ty** từ “Áp 9, Xã Tân Thạch, Huyện Châu Thành, Tỉnh Bến Tre” thành: “Số 79, Tổ 13, Ấp Tân An Thị, Xã Phú Túc, Tỉnh Vĩnh Long”.

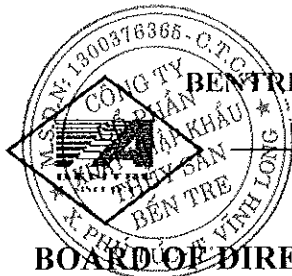
HĐQT Công ty Cổ phần Xuất nhập khẩu thủy sản Bến Tre kính đề nghị ĐHCĐ thường niên 2026 xem xét, thảo luận và cho ý kiến biểu quyết các nội dung nêu trên./

Nơi gửi:

- Như trên;
- Thành viên HĐQT;
- Lưu CBTT.



**Nguyễn Văn Khải**



**BENTRE AQUAPRODUCT IMPORT AND EXPORT JOINT STOCK COMPANY**  
**AQUATEX BENTRE®**

A member of THE PAN GROUP

Phu Túc Commune - Vinh Long Province - Vietnam  
Tel: 84.275.3860265 - Fax: 84.275.3860346  
E-mail: [abt@aquatexbentre.com](mailto:abt@aquatexbentre.com) - WebSite: [www.aquatexbentre.com](http://www.aquatexbentre.com)

**BOARD OF DIRECTORS**  
No.: 01/TTr.ABT

Vinh Long, March 28, 2026

**SUBMISSION**

**Re: Approval of matters falling within the authority of the 2026 Annual General Meeting of Shareholders**

**To: The 2026 Annual General Meeting of Shareholders**

**Ben Tre Aquaprodukt Import and Export Joint Stock Company**

Pursuant to:

- Enterprise Law No. 59/2020/QH14;
- Securities Law No. 54/2019/QH14;
- The Charter of Ben Tre Aquaprodukt Import and Export Joint Stock Company;
- The Internal Regulations on Corporate Governance;
- Minutes of the Board of Directors' Meeting No. 03/BB.HĐQT dated March 28, 2026.

Based on the production and business results in 2025, the assessment of market conditions and the Company's development orientation for the coming period, the Board of Directors (the "BOD") respectfully submits to the General Meeting of Shareholders for consideration and approval the following matters:

**1/ Audited financial statements and profit appropriation for 2025: (Unit: VND)**

No	Description	Separate FS	Consolidated FS
<b>1.1/ Audited financial statements for 2025:</b>			
1	Net revenue from sales and service rendering	708.043.240.390	706.820.982.685
2	Profit before tax	177.612.489.674	177.572.274.999
3	Corporate income tax	17.940.466.104	17.940.466.104
4	Profit after tax	158.025.701.621	157.974.316.422
5	Undistributed earnings	274.141.176.333	274.754.422.100
	- Prior year's undistributed earnings	116.115.474.712	116.780.125.678
	- Current year's undistributed earnings	158.025.701.621	157.974.316.422
6	Basic earnings per share		11.253
<b>1.2/ Profit appropriation plan for 2025:</b>			
1	Appropriation to welfare fund (5% of profit after tax)		7.898.715.821
2	Bonus to executive management for achieving the 2025 business plan		17.550.895.000
3	30% dividend payment (already implemented)		35.331.771.000

**2/ 2026 business plan:**

Net revenue: VND 770 billion;  
Profit before tax: VND 185 billion;  
Dividend payout: 50 - 100%;  
Appropriation to welfare fund: 5% of profit after tax.

The BOD shall determine the timing and rate of interim dividend payment based on the implementation status of the 2026 business plan.

**3/ Approval of remuneration for the BOD and bonus for the executive management in 2026:**

3.1. Operating expenses and remuneration for members of the BOD and the Supervisory Board:  
VND 1,000,000,000.

3.2. Bonus for the Company's executive management:

- Upon achievement of the profit target: a bonus equal to 2% of the planned profit before tax (bonus basis: excluding dividend income received from FMC shares).
- Profit before tax in excess of plan: bonus equal to 20% of the profit before tax exceeding the plan.

**4/ Authorization of the BOD to select one auditing firm for the 2026 financial statements from among the auditing firms satisfying legal requirements:**

Deloitte Vietnam Company Limited;  
A&C Auditing and Consulting Company Limited;  
Ernst & Young Vietnam Company Limited;  
KPMG Vietnam Company Limited.

**5/ Update of the Company's head office address in Clause 3, Article 2 of the Company's Charter** from “Hamlet 9, Tan Thach Commune, Chau Thanh District, Ben Tre Province” to: “No. 79, Group 13, Tan An Thi Hamlet, Phu Tuc Commune, Vinh Long Province”.

The Board of Directors of Ben Tre Aquaproduct Import and Export Joint Stock Company respectfully requests the 2026 Annual General Meeting of Shareholders to consider, discuss and vote on the matters set out above./

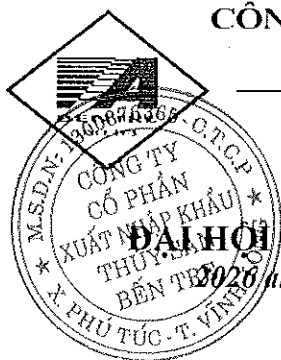
Recipients:

- As above;
- Members of the Board of Directors;
- Archived in the Information Disclosure file.

**ON BEHALF OF THE BOARD OF DIRECTORS**

Chairman  
(signed and sealed)

**Nguyen Van Khai**



CÔNG TY CỔ PHẦN XUẤT NHẬP KHẨU THỦY SẢN BẾN TRE  
**AQUATEX BENTRE®**

Thành viên TẬP ĐOÀN PAN

Phú Túc - Vĩnh Long - Việt Nam

Tel: 84.275.3860265 - Fax: 84.275.3860346

E-mail: [abt@aquatexbentre.com](mailto:abt@aquatexbentre.com) - WebSite: [www.aquatexbentre.com](http://www.aquatexbentre.com)

**ĐẠI HỘI CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN 2026 - Ngày 18/04/2026**

*2026 annual General Meeting of Shareholders on April 18, 2026*

**THẺ BIỂU QUYẾT/VOTING SLIP**

Tên cổ đông/Shareholder's name:		Mã số/Identification number:
Số CP sở hữu <i>Number of shares owned</i>	Số CP đại diện <i>Number of shares represented</i>	Tổng số CP biểu quyết <i>Total number of voting shares</i>

Stt/ No.	Vấn đề biểu quyết/Voting matters	Tán thành/ Agree	Không tán thành/ Disagree	Không có ý kiến/ Abstain
1	Báo cáo của HĐQT về quản trị và kết quả hoạt động của HĐQT và từng thành viên HĐQT năm 2025/ <i>Report of the Board of Directors on its governance and performance in 2025</i>			
2	Báo cáo của Tổng Giám đốc về kết quả SXKD năm 2025 và mục tiêu kế hoạch năm 2026/ <i>Report of the General Director on 2025 business performance and objectives and plan for 2026</i>			
3	Báo cáo tài chính 2025 đã kiểm toán và phân phối lợi nhuận năm 2025/ <i>Audited financial statements for 2025 and profit distribution for 2025</i>			
4	Báo cáo hoạt động Ban Kiểm soát năm 2025/ <i>Supervisory Board's activity report for 2025</i>			
5	Kế hoạch SXKD năm 2026/ <i>Business plan for 2026</i>			
6	Thù lao cho HĐQT và mức thưởng cho Ban điều hành năm 2026/ <i>Remuneration for the Board of Directors and bonuses for the Executive Board in 2026</i>			
7	Ủy quyền HĐQT lựa chọn một công ty kiểm toán Báo cáo tài chính 2026 trong các công ty kiểm toán đủ điều kiện theo quy định của pháp luật/ <i>Authorization for the Board of Directors to select an audit firm for the 2026 financial statements from audit firms eligible in accordance with legal regulations</i>			
8	Cập nhật thông tin địa chỉ trụ sở chính Công ty tại khoản 3 Điều 2 Điều lệ Công ty/ <i>Update of the Company's head office address information as stipulated in Clause 3, Article 2 of the Company Charter</i>			

Chữ ký cổ đông, đại diện cổ đông/Shareholder's signature, Shareholder's representative



CÔNG TY CỔ PHẦN XUẤT NHẬP KHẨU THỦY SẢN BẾN TRE

**AQUATEX BENTRE®**

Thành viên TẬP ĐOÀN PAN

Phú Túc - Vĩnh Long - Việt Nam

Tel: 84.275.3860265 - Fax: 84.275.3860346

E-mail: [abt@aquatexbentre.com](mailto:abt@aquatexbentre.com) - WebSite: [www.aquatexbentre.com](http://www.aquatexbentre.com)

Số: .../NQ.ĐHCĐ2026.ABT  
DỰ THẢO

Vĩnh Long, ngày ... tháng 04 năm 2026

## NGHỊ QUYẾT ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN 2026

Phiên họp Đại hội cổ đông thường niên 2026 Công ty Cổ phần Xuất nhập khẩu thủy sản Bến Tre (Mã CK: ABT, Giấy Chứng nhận ĐKKD số: 1300376365 do Sở Tài chính tỉnh Vĩnh Long cấp đăng ký thay đổi lần thứ 13 ngày 26/01/2026) đã được tiến hành lúc ... giờ ... phút ngày .../04/2026 tại Trụ sở Công ty: Số 79, Tổ 13, Ấp Tân An Thị, Xã Phú Túc, tỉnh Vĩnh Long. Tổng số cổ đông và đại diện cổ đông tham dự: ... người, sở hữu và đại diện cho ... cổ phần, chiếm ... % số cổ phần có quyền biểu quyết.

Căn cứ Luật Doanh nghiệp, Điều lệ Công ty và Biên bản Đại hội cổ đông thường niên số .../BB.ĐHCĐ2026.ABT ngày .../04/2026, Đại hội cổ đông thường niên 2026 Công ty Cổ phần Xuất nhập khẩu thủy sản Bến Tre đã thống nhất:

### QUYẾT NGHỊ

**Điều 1/ Báo cáo của Hội đồng quản trị về quản trị và kết quả hoạt động của Hội đồng quản trị và từng thành viên Hội đồng quản trị năm 2025.**

*Tỷ lệ biểu quyết tán thành: ...%*

**Điều 2/ Báo cáo của Tổng Giám đốc về kết quả sản xuất kinh doanh năm 2025 và mục tiêu kế hoạch năm 2026.**

*Tỷ lệ biểu quyết tán thành: ...%*

**Điều 3/ Báo cáo tài chính 2025 đã kiểm toán và phân phối lợi nhuận năm 2025.**

(Đvt: đồng)

Stt	Chỉ tiêu	BC riêng	BC hợp nhất
<b>1.1/ Báo cáo tài chính 2025 đã kiểm toán:</b>			
1	Doanh thu thuần về bán hàng và cung cấp dịch vụ	708.043.240.390	706.820.982.685
2	Lợi nhuận trước thuế	177.612.489.674	177.572.274.999
3	Thuế thu nhập doanh nghiệp	17.940.466.104	17.940.466.104
4	Lợi nhuận sau thuế	158.025.701.621	157.974.316.422
5	Lợi nhuận chưa phân phối	274.141.176.333	274.754.422.100
	- Lợi nhuận chưa phân phối năm trước	116.115.474.712	116.780.125.678
	- Lợi nhuận chưa phân phối năm nay	158.025.701.621	157.974.316.422
6	Lãi cơ bản trên cổ phiếu		11.253
<b>1.2/ Phương án phân phối lợi nhuận năm 2025:</b>			

1	Trích quỹ phúc lợi (5% lợi nhuận sau thuế)	7.898.715.821
2	Trích thưởng cho ban điều hành đạt Kế hoạch SXKD năm 2025	17.550.895.000
3	Chia cổ tức 30% (đã thực hiện)	35.331.771.000

*Tỷ lệ biểu quyết tán thành: ...%*

**Điều 4/ Báo cáo hoạt động Ban kiểm soát năm 2025.**

*Tỷ lệ biểu quyết tán thành: ...%*

**Điều 5/ Kế hoạch sản xuất kinh doanh năm 2026:**

Doanh thu thuần: 770 tỷ đồng;

Lợi nhuận trước thuế: 185 tỷ đồng;

Chia cổ tức: 50 - 100%;

Trích quỹ phúc lợi: 5% lợi nhuận sau thuế.

Giao HĐQT quyết định thời điểm và mức cổ tức chi tạm ứng căn cứ vào tình hình thực hiện Kế hoạch SXKD năm 2026.

*Tỷ lệ biểu quyết tán thành: ...%*

**Điều 6/ Thù lao cho HĐQT và mức thưởng cho ban điều hành năm 2026:**

- Chi phí hoạt động và thù lao cho thành viên HĐQT, BKS: 1.000.000.000 đồng.
- Mức thưởng cho ban điều hành Công ty:
  - + Hoàn thành chỉ tiêu lợi nhuận: Thưởng 2% lợi nhuận trước thuế theo kế hoạch (Cơ sở tính thưởng: loại trừ số tiền cổ tức được chia từ cổ phiếu FMC).
  - + Lợi nhuận trước thuế vượt kế hoạch: Thưởng 20% lợi nhuận trước thuế của phần vượt kế hoạch.

*Tỷ lệ biểu quyết tán thành: ...%*

**Điều 7/ Ủy quyền HĐQT lựa chọn một công ty kiểm toán Báo cáo tài chính 2026 trong các công ty kiểm toán đủ điều kiện theo quy định của pháp luật:**

Công ty TNHH Deloitte Việt Nam;

Công ty TNHH Kiểm toán và Tư vấn A&C;

Công ty TNHH Ernst & Young Việt Nam;

Công ty TNHH KPMG Việt Nam.

*Tỷ lệ biểu quyết tán thành: ...%*

**Điều 8/ Cập nhật thông tin địa chỉ trụ sở chính Công ty tại khoản 3 Điều 2 Điều lệ Công ty từ “Áp 9, Xã Tân Thạch, Huyện Châu Thành, Tỉnh Bến Tre” thành: “Số 79, Tổ 13, Ấp Tân An Thị, Xã Phú Túc, Tỉnh Vĩnh Long”.**

*Tỷ lệ biểu quyết tán thành: ...%*

**Điều 9/ Hiệu lực thi hành**

Nghị quyết này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành. Các Ông/Bà thành viên Hội đồng quản trị, Ban Kiểm soát, Ban Tổng giám đốc và các bên liên quan chịu trách nhiệm thi hành và triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội cổ đông thường niên 2026 theo qui định.

**CHỦ TỌA ĐẠI HỘI**



No.: ... /NQ.GMS2026.ABT

Vinh Long, ... April 2026

**DRAFT****RESOLUTION  
OF THE 2026 ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS**

The 2026 Annual General Meeting of Shareholders of Ben Tre Aquaprodukt Import and Export Joint Stock Company (Ticker: ABT, Enterprise Registration Certificate No. 1300376365, with the 13th amendment registered by the Department of Finance of Vinh Long Province on 26 January 2026) was convened at ... hours ... minutes on .../04/2026 at the Company's head office: No. 79, Group 13, Tan An Thi Hamlet, Phu Tuc Commune, Vinh Long Province. Total number of shareholders and shareholder representatives attending: ... persons, owning and representing ... shares, accounting for ...% of the voting shares.

Pursuant to the Law on Enterprises, the Company Charter, and the Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders No. .../BB.DHCĐ2026.ABT dated .../04/2026, the 2026 Annual General Meeting of Shareholders of Ben Tre Aquaprodukt Import and Export Joint Stock Company unanimously resolved as follows:

**RESOLVES**

**Article 1/ Report of the Board of Directors on corporate governance and the operating results of the Board of Directors and each member of the Board of Directors in 2025.**

*Approval voting ratio: ...%*

**Article 2/ Report of the General Director on the 2025 production and business results and the 2026 target plan.**

*Approval voting ratio: ...%*

**Article 3/ Audited 2025 financial statements and 2025 profit distribution. (Unit: VND)**

No.	Item	Separate FS	Consolidated FS
<b>1.1/ Audited 2025 financial statements:</b>			
1	Net revenue from sales and service provision	708.043.240.390	706.820.982.685
2	Profit before tax	177.612.489.674	177.572.274.999
3	Corporate income tax	17.940.466.104	17.940.466.104
4	Profit after tax	158.025.701.621	157.974.316.422
5	Undistributed earnings	274.141.176.333	274.754.422.100
	- Undistributed earnings from previous year	116.115.474.712	116.780.125.678
	- Undistributed earnings for current year	158.025.701.621	157.974.316.422
6	Basic earnings per share		11.253
<b>1.2/ 2025 profit distribution plan:</b>			

1	Appropriation to welfare fund (5% of profit after tax)	7.898.715.821
2	Bonus appropriation for the executive management for achieving the 2025 production and business plan	17.550.895.000
3	30% dividend distribution (implemented)	35.331.771.000

*Approval voting ratio: ...%*

**Article 4/ Report on the activities of the Supervisory Board in 2025.**

*Approval voting ratio: ...%*

**Article 5/ Production and business plan for 2026:**

Net revenue: VND 770 billion;

Profit before tax: VND 185 billion;

Dividend payout: 50 - 100%;

Appropriation to welfare fund: 5% of profit after tax.

The Board of Directors is authorized to decide the timing and level of interim dividend payment based on the implementation of the 2026 production and business plan.

*Approval voting ratio: ...%*

**Article 6/ Remuneration for the Board of Directors and bonus levels for the executive management in 2026:**

- Operating expenses and remuneration for members of the Board of Directors and the Supervisory Board: VND 1,000,000,000.

- Bonus levels for the Company's executive management:

+ Upon achievement of the profit target: a bonus equal to 2% of the planned profit before tax (basis for bonus calculation: excluding dividend income received from FMC shares).

+ For profit before tax exceeding the plan: a bonus equal to 20% of the amount by which profit before tax exceeds the plan.

*Approval voting ratio: ...%*

**Article 7/ Authorizing the Board of Directors to select one auditing firm for the 2026 financial statements from among auditing firms qualified in accordance with law:**

Deloitte Vietnam Company Limited;

A&C Auditing and Consulting Company Limited;

Ernst & Young Vietnam Company Limited;

KPMG Vietnam Company Limited.

*Approval voting ratio: ...%*

**Article 8/ Updating the Company's head office address in Clause 3, Article 2 of the Company Charter from "Hamlet 9, Tan Thach Commune, Chau Thanh District, Ben Tre Province" to: "No. 79, Group 13, Tan An Thi Hamlet, Phu Tuc Commune, Vinh Long Province".**

*Approval voting ratio: ...%*

**Article 9/ Effectiveness**

This Resolution takes effect from the date of signing. Members of the Board of Directors, the Supervisory Board, the Board of Management, and relevant parties shall be responsible for implementing and organizing the implementation of the Resolution of the 2026 Annual General Meeting of Shareholders in accordance with regulations.

**CHAIRPERSON OF THE MEETING**